Приложение №3
к приказу МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»
от 01.10.2024г. № 74

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»
_____/ Тазбаева И.С-Э.
«_____»_____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО:
Начальник ОО Курчалоевского муниципального района
_____/Халимов А.М.
«_____»_____ 20__ г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (дорожная карта)

внедрения методологии (Целевой модели) наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее – Целевая модель наставничества) *

Содержание	Сроки	Ожидаемый результат (вид документа)	Показатели эффективности	Ответственный
Организационно-методическое сопровождение деятельности				
Формирование базы наставляемых из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	с 01.10.2024г. по 03.10.2024г	Сформирована база наставляемых	Количество участников, охваченных системой наставничества 10% от общего числа педагогических работников)	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Формирование базы наставников из числа обучающихся, педагогов, представителей родительской общественности, выпускников, партнеров и т.д.	с 01.10.2024г. по 03.10.2024г	Сформирована база наставников		Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Организация обучения педагогических работников,	по	Привлечено не менее 4 экспертов, выбран		Определяется

наставников в том числе с применением дистанционных образовательных технологий	отдельному графику	наставник для обучения, проведено не менее 3 образовательных занятий, оказана индивидуальная консультация	образовательной организацией
Формирование наставнических пар или групп	до 03.10.2024г	Сформирована наставническая пара	Определяется образовательной организацией
Организация работы наставнической пары или групп: - встреча-знакомство; - пробная встреча; - встреча планирование; - совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанным индивидуальным планом; - итоговая встреча	в течение всего периода	Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов	Определяется образовательной организацией
Проведение первых организационных встреч внутри наставнической пары/группы	до 10.10.2024г	Проведены организационные встречи, составлен индивидуальный план внутри наставнической пары/группы	Определяется образовательной организацией
Утверждение индивидуального плана	до 12.10.2024г	Приказ по образовательной организации об утверждении индивидуальных планов	Директор ОО
Реализация индивидуального плана	в течение всего периода	Индивидуальный план реализован не менее, чем на 90%, участие в реализации приняло 100% участников Целевой модели наставничества	Определяется образовательной организацией
Организация общей заключительной встречи наставнической пары/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности»	до 20.05.2025г	Организована деловая игра для наставнической пары/групп в формате деловой игры «Твой результат – мои возможности», участие в игре приняло не	Определяется образовательной организацией

		менее 90% участников	
Программно-методическое сопровождение деятельности			
Разработка программно-методических материалов, необходимых для реализации программы (системы) наставничества для каждой из наставнической групп	в течение всего периода	Программные, методические и дидактические материалы	Определяется образовательной организацией
Разработка формы диагностической анкеты, исходя из индивидуальных особенностей и потребностей наставляемого и ресурсов наставника для последующего мониторинга эффективности реализации Целевой модели наставничества	до 15.10.2024г	Разработана форма диагностической анкеты для сформированной группы/пары	Определяется образовательной организацией
Оформление итогового сборника, направление лучших практик в региональный наставнический центр для размещения на онлайн-платформе	до 20.05.2025г	Оформлен электронный итоговый сборник с разделами: 1) Результаты реализации Целевой модели наставничества в 2024-2025 учебном году. 2) Презентационные материалы по итогам проведения общих встреч, методические разработки деловой игры. 3) Лучшие практики наставничества. Сборник размещен на информационных ресурсах организации [ссылки]. Лучшие практики оформлены в разработки и направлены в региональный наставнический центр (РНЦ) для размещения на региональной онлайн-платформе	Определяется образовательной организацией
Аналитическое сопровождение деятельности, мониторинг			

Анализ полученных анкет в ходе информационной кампании от наставника и наставляемого, определение запросов наставляемого и возможностей наставника	в течение всего периода	Проанализированы анкеты, определены запросы наставляемого и ресурсы наставника, проведены собеседования с наставником и наставляемым с привлечением психологов и специалистов педагогических образовательных организаций высшего и среднего профессионального образования, выбраны формы наставничества	Определяется образовательной организацией
Организация диагностики компетенций, возможностей наставника и потребностей наставляемого (по специально разработанной форме)	1 раз в квартал	Диагностика пройдена у 100% участников Целевой модели наставничества, составлены сравнительные таблицы по учету изменений	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	сентябрь-декабрь 2024г	Реестр учета молодых специалистов и педагогов, участвующих в программе (системе) наставничества	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Внесение в формы федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставление данных в РНЦ	до 20 октября 2024 года	Заполнена форма федерального статистического наблюдения данных о количестве участников программы (системы) наставничества и предоставлена в РНЦ	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Информационное сопровождение деятельности			
Создание специальных рубрик на официальном сайте образовательной организации	В течение всего периода	Создано не менее 2-х специальных рубрик, сформирован контент-план по наполнению данных рубрик содержанием	Определяется образовательной организацией
Размещение информации о реализации Целевой модели наставничества на информационных	В течение всего периода	Не менее 5 публикаций на ресурсах: [ссылки]	Определяется образовательной

ресурсах образовательной организации			организацией
Выступление на Педагогическом совете с презентацией о реализации Целевой модели наставничества, проведение анкетирования	В декабре 2024г.	Протокол Педагогического совета; в Педагогическом совете приняло участие не менее 90% специалистов от общего количества педагогического состава, создан реестр наставника из числа специалистов ОО	Определяется образовательной организацией
Управление реализацией Целевой модели наставничеств на уровне образовательной организации			
Контроль процедуры внедрения и реализации Целевой модели наставничества	Весь период	Выполнено 100% позиций Дорожной карты	Директор ОО
Контроль за реализацией мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Весь период	Реализовано 100% мероприятий, закрепленных за учреждением в установленные сроки	Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Разработка дорожной карты на 2025 год	до 25.12.2024г	Разработана дорожная карта внедрения методологии (Целевой модели) наставничества педагогов организации, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам на 2024-2025 год	Директор ОО Куратор внедрения Целевой модели наставничества
Создание условий для участия представителей образовательной организации в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Весь период	Участие в региональных и всероссийских тематических событиях/конкурсах/фестивалях	Директор ОО Куратор внедрения Целевой модели наставничества