Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»
_____ И.С.-Э. Тазбаева
31.08.2022г.

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2022г. №1)

ПОЛОЖЕНИЕ
31.08.2022г. № 7

г. Курчалой

о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AE36952FE1368DA99218D1478D1F7E34
Владелец: Тазбаева Имани Саид-Эмиевна
Действителен: с 29.09.2022 до 23.12.2023

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи справки об обучении или периоде обучения (далее – Положение) разработано в соответствии с ч.12, 15 ст.60 ФЗ от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».
1.2. Положение определяет структуру справки об обучении или о периоде обучения (далее – Справка), порядок заполнения и учета выдачи Справки в МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ» (далее – ЦДТ).
1.3. Справка об обучении для лиц, освоивших (не освоивших) образовательную(ые) программу(ы) и отчисленных из ЦДТ (приложение 1).
1.4. Справка о факте обучения для лиц, обучающихся в ЦДТ (приложение 2).
1.5. Справка о периоде обучения для лиц, обучающихся в ЦДТ (приложение 3).
1.6. Справка о факте, периоде обучения, справка об отчислении из ЦДТ выдается по требованию родителей (законных представителей) обучающегося.
1.7. Справка об обучении или о периоде обучения лицу, отчисленному из ЦДТ выдается в трехдневный срок после издания приказа.
1.8. Образец справки является неотъемлемым приложением к данному Положению.
1.9. В случае утраты Справки родителям (законным представителям) учащегося может быть выдан дубликат Справки в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем подачи заявления о выдаче утраченной справки.

2. Структура справки

2.1. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения:
- Наименование Учреждения.
- Дату выдачи справки.
- Регистрационный номер справки.
- Фамилию, имя, отчество обучающегося.
- Год рождения обучающегося.
- Период обучения.
- Наименование направления деятельности.
- Наименование группы (кружка, секции) по которому велось обучение.

- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося.
- Подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения справки

3.1. Справка заполняется с помощью технических средств (компьютера, принтера) на русском языке. Заполнение справки рукописным способом допускается.

3.2. Заполненная справка заверяется печатью Учреждения. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легкочитаемым.

3.3. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в неё записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

4. Порядок учета выданных справок

4.1. Под учётом понимается регистрация справки в Книге регистрации выдачи справок (далее - Книга регистрации).

4.2. Каждой справке присваивается регистрационный номер – индивидуальный, неповторяющийся номер, позволяющий идентифицировать справку и сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в справку, согласовываются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в справку, возлагается на педагогов ЦДТ, осуществлявших обучение и ответственного заместителя директора по УВР.

Локальный акт действует до замены его новым.

Приложение 1

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»)

МУ «Курчалойн муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
ТIетоьхначу дешаран муниципальни бюджетан учреждени
«КУРЧАЛОЙН БЕРИЙН КХОЛЛАРАЛЛИН ЮКЪ»
(ТIД МБУ «Курчалойн БКХЮ»)

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ

Дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающего)

дата рождения « ___ »_____ _ г. в том, что он(а) с «___ » _____ 20__г.

по «__ »_____ 20 __ г. обучался (обучалась) в МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ» по

образовательной(ым) программе(ам) _____

_____
(наименование образовательной программы/ образовательных программ)

и получил(а) по результатам промежуточной аттестации _____ уровень.

Директор _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___»_____20__г.

регистрационный №_____

М.П.

Приложение 2

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»)

МУ «Курчалойн муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
ТIетоьхначу дешаран муниципальни бюджетан учреждени
«КУРЧАЛОЙН БЕРИЙН КХОЛЛАРАЛЛИН ЮКЪ»
(ТIД МБУ «Курчалойн БКХЮ»)

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающего)

дата рождения « ___ »_____ _ г. в том, что он(а) действительно обучается в

_____ МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»
(наименование группы, кружка, секции)

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___»_____20__г.

регистрационный №_____

М.П.

Приложение 3

МУ «Управление образования Курчалоевского муниципального района»
Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
(МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»)

МУ «Курчалойн муниципальни кIоштан дешаран урхалла»
ТIетоьхначу дешаран муниципальни бюджетан учреждени
«КУРЧАЛОЙН БЕРИЙН КХОЛЛАРАЛЛИН ЮКЪ»
(ТIД МБУ «Курчалойн БКХЮ»)

СПРАВКА

Дана _____
(фамилия, имя, отчество обучающего)

дата рождения « ___ »_____ _ г. в том, что он(а) действительно обучался

(обучалась) в МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

(приказ об отчислении от «___»_____20__г. №___)

Справка для предъявления по месту требования.

Директор _____
(Ф.И.О.)

Дата выдачи «___»_____20__г.

регистрационный №_____

М.П.