Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»
_____ И.С.-Э. Тазбаева

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2022г. №1)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AE36952FE1368DA99218D1478D1F7E34
Владелец: Тазбаева Имани Саид-Эмиевна
Действителен: с 29.09.2022 до 23.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2022г. № 9

г. Курчалой

о педагогическом совете МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»

1. Общие положения

1.1. **Педагогический совет** – постоянно (бессрочно) действующий, коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, организованный в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.2. В своей деятельности педагогический совет руководствуется ч.2 ст.26 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ» № 273), нормативными документами Министерства образования РФ, Министерства образования ЧР, документами МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ» и настоящим Положением.

1.3. Педагогический совет создается для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса и для повышения профессионального мастерства всех категорий педагогических работников ЦДТ.

1.4. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

2. Компетенция педагогического совета учреждения:

2.1. Обсуждает локальные нормативные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

2.2. Определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

2.3. Выбирает общеобразовательные программы дополнительного образования, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;

2.4. Обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана работы Учреждения;

2.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;

2.6. Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

2.7. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг обучающимися, в т.ч. платных;

2.8. Подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;

2.9. Заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся, в ходе реализации образовательных программ, результатах самообследования;
2.10.Разрабатывает и принимает образовательные программы Учреждения;
2.11.Принимает решения о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;
2.12.Принимает решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
2.13.Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
2.14.Организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования;
2.15.Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;
2.16.Осуществляет содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
2.17.Осуществляет контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении.

3. Организация деятельности педагогического совета

3.1. Заседания педагогического совета проводится четыре раза в год.
3.2. Тематика заседания вносится в годовой план работы ЦДТ с учетом нерешенных проблем.
3.3. Директор Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за три недели до его созыва.
3.4. Для подготовки каждого заседания педагогического совета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4. Состав педагогического совета

4.1. В состав педагогического совета входят: директор (председатель педагогического совета), его заместители, методисты, педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор, педагоги дополнительного образования.
4.2. В отдельных случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители Учредителя, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ЦДТ по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, и др. Необходимость их участия определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
4.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год.
4.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей его присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
4.6. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителей данного у Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны

рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем педагогического совета и оформляются в печатном виде. В протоколе фиксируется: дата проведения и состав педагогического совета, количество присутствующих педагогических работников, состав приглашенных с указанием их ФИО, должности, ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания присутствующих и решения по вынесенным вопросам дня.
5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Срок действия положения: до принятия нового.