Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»
_____ И.С.-Э. Тазбаева
31.08.2022г.

РАССМОТРЕНО
на общем собрании трудового коллектива
(протокол от 31.08.2022г. №1)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AE36952FE1368DA99218D1478D1F7E34
Владелец: Тазбаева Имани Саид-Эмиевна
Действителен: с 29.09.2022 до 23.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2022г. № 44

г. Курчалой

о посещении занятий участниками образовательного процесса МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ (далее ФЗ «Об образовании в РФ» № 273) и Уставом ЦДТ.
- права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса и успехами обучающихся;
- права педагогов на свободу творчества
- права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства;
- права руководителей городского Управления образования на осуществление инспектирования.

1.2. Под учебным занятием (определенным Уставом ЦДТ, учебными планами, расписанием) понимается:

- занятия;
- индивидуальные и групповые занятия;
- кружки;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией ЦДТ

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы ЦДТ по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство;

2.2. Основными целями посещения занятий является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;

- контроль за деятельностью педагогов по вопросу усвоения образовательного процесса обучающимися;
- инспектирование деятельности педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы ЦДТ.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор предупреждает педагога о своем посещении его занятия за 10-15 минут до начала занятия;

б) администратор имеет право:
- ознакомится с конспектом занятия;
- если это необходимо, беседовать с обучающимися после занятий на интересующую его тему в присутствии педагога;

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:
- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время занятия (за исключением экстремальных случаев); уходить до конца занятия;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и педагога по следующим направлениям:
- самоанализ занятия педагога;
- анализа занятия администратором, руководителем, посетившим занятие;
- согласование выводов педагога и администратора по результатам посещенного занятия.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

Родители (законные представители), на основании ст. 7 ФЗ «Об образовании в РФ» № 273, имеют право посещать любые занятия в ЦДТ, где могут:
- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями педагога;
- оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребенка в коллективе;
- сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других обучающихся.

При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор проводит следующие мероприятия:
- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение занятий;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии педагога (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно у нескольких педагогов);
- назначает по согласованию с родителем сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
  - заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
  - опытного педагога, имеющего высшую квалификационную категорию.

4. Права и обязанности родителей (законных представителей) во время посещения занятий

Во время посещения занятий родители (законные представители) имеют право:
- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- получить консультацию по интересующим их вопросам; обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

5. Оформление документов при посещении уроков

Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в тетради посещения занятия данного педагога.

В зависимости от значимости для ЦДТ результатов посещения занятия пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- на совещании при директоре;
- на педагогическом совете;
- на родительском собрании.