Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «КУРЧАЛОЕВСКИЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

УТВЕРЖДАЮ
Врио директора
МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»
_____ И.С.-Э. Тазбаева

РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
(протокол от 31.08.2022г. №1)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00AE36952FE1368DA99218D1478D1F7E34
Владелец: Тазбаева Имани Саид-Эмиевна
Действителен: с 29.09.2022 до 23.12.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

31.08.2022г. № 4

г. Курчалой

о методической работе
МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ»

1. Общие положения.

1.1. Положение о методической работе разработано на основе изучения и диагностирования вопросов педагогов ЦДТ в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. (п.20 ч.3 ст.28 273 ФЗ) законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБУ ДО «Курчалоевский ЦДТ» (далее – ЦДТ).

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

1.3. Методическая работа ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения в интересах человека, общества, государства, реализуя принципы государственной политики в области образования, обеспечивает:

- достижение (обучающимся) установленных государством образовательных уровней (образовательных цензов);
- построение воспитательно-образовательного процесса на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- достижение единства федерального культурного и образовательного пространства; защиту и развитие средствами образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей; возрождение российской культуры, нравственности, духовности;
- адаптацию образовательного Учреждения к новым условиям и особенностям развития обучающихся; построение общедоступного образования с учетом уровня современной педагогической науки и творческой практики обучения и воспитания;
- светскость характера образования при сохранении свободы и многообразия образовательных систем и учреждений их автономности;
- дальнейшую демократизацию управления воспитательно-образовательными процессами, закрепление государственно-общественного характера управления образованием.

1.4. Основными условиями организации методической деятельности, построения адаптивной модели методической службы и управления ею являются:

- четкое распределение полномочий, прав и обязанностей;

- максимальный учет социального заказа на образовательные услуги и личностно ориентированное построение деятельности педагогов в различных структурах методической службы;
- рассмотрение активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы, федерального, регионального, территориального опыта и общих тенденций развития методической работы, теоретических подходов, разработанных наукой.

2. Цель и задачи:

2.1. Цель методической работы – обеспечить действенность системы внутриучрежденческого управления в организации, совершенствовании, стабилизации и развитии всей жизнедеятельности образовательного учреждения, для чего:

- организовать активное участие членов педагогического коллектива образовательного учреждения в планировании, разработке и реализации программ развития;
- способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала педагога, направленного на оптимальное формирование и развитие личности учащегося, его самоопределение и самореализацию.

2.2. Для реализации поставленной цели методическая работа решает следующие задачи:

- создает единое информационное пространство и регулирует информационные потоки управленческой и научно-методической документации, концентрирует ценный опыт достижений в образовательной практике;
- обеспечивает эффективную и оперативную информацию о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса;
- организует работу по созданию нормативно-правовой базы функционирования и развития образовательного учреждения;
- способствует созданию программно-методического и научного обеспечения воспитательно-образовательного процесса, условий для внедрения и распространения положительного педагогического опыта, инноваций и других видов творческой деятельности;
- обеспечивает проведение диагностических и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, стимулирования педагогического творчества;
- осуществляет контроль выполнения государственного стандарта и образовательных программ, уровня обученности и воспитанности учащихся;
- управляет процессами повышения квалификации и непрерывного образования педагогических работников, способствует организации рационального педагогического труда, саморазвитию педагогов.

3.Содержание работы

3.1. Содержание методической работы обеспечивает реализацию ее целей и задач по выполнению учебного плана и программы развития в соответствии с требованиями к современной школе и формируется на основе:

- целей и задач ЦДТ и перспектив его развития;
- изучения законов Российской Федерации, нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ, региональных и муниципальных органов образования, Устава ЦДТ внутриучрежденческих приказов, распоряжений, постановлений и других локальных актов;
- знания и активного использования достижений и рекомендаций педагогической и психологической наук, исследований других наук, способствующих повышению научно-

теоретического уровня методической службы в целостном педагогическом процессе организации;
- анализа диагностических данных (о состоянии воспитательно-образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности учащихся, их здоровья и развития, о профессиональном росте педагогов), позволяющего определить, уточнить или сформулировать заново основные задачи и проблемы методической работы, перспективы развития отдельных структур и методической службы в целом;
- использования в образовательно-воспитательной практике ЦДТ и в работе методической службы современных методов, форм и видов обучения, воспитания, новых педагогических технологий.

3.2 Формами организации методической работы в ЦДТ могут быть:
- работа над единой методической темой;
- конференции, проблемные семинары;
- методические выставки и семинары;
- педсовет, методический совет;
- открытые уроки, открытое внеклассное мероприятие;
- проектная команда;
- наставничество, обобщение педагогического опыта, самообразование педагога;
- творческий отчет педагога.

4. Структура и организация деятельности.

4.1. Методическая (научно-методическая) служба как система управления научно-методической работа является общественным органом, имеет сложную организационную структуру, формируемую на добровольной основе. Структура методической службы и кандидатура руководителя закрепляются приказом директора образовательного Учреждения.
4.2. Методическая службы – профессиональный орган, осуществляющий руководство методической и научно-исследовательской деятельностью педагогического коллектива образовательного Учреждения, целостная система взаимосвязанных методических, информационных, диагностических и других подсистем (структур службы).
4.2.1. Методический совет возглавляет методическую службу; формируется из опытных педагогов высокой квалификации и других педагогических работников, способных к творческой работе; руководит деятельностью методического совета заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
4.2.2. Информационная подсистема отбирает, систематизирует информацию, организует оперативное ознакомление педагогов дополнительного образования (родителей, общественность, учащихся) с научно-методической информацией, нормативно-правовыми и другими документами, создает банк данных, организует своевременное поступление необходимой информации, сообщает о новых поступлениях.
4.2.3. Диагностическая подсистема осуществляет исследования по отслеживанию поэтапных результатов воспитательно-образовательного процесса, отдельных его сторон; разрабатывает, адаптирует к условиям ЦДТ имеющиеся мониторинговые методики и программы по дополнительному наблюдению (слежению) за педагогическими явлениями, осуществляя прогноз, коррекцию развития личности, воспитательно-образовательных процессов и образовательного учреждения в целом.
4.3. Успешность функционирования методической службы во многом определяется четкой организацией деятельности всех подструктур, распределением прав, полномочий и ответственности между всеми участниками методической (научно-методической) работы, а также планированием, в котором особое внимание уделяется результатам деятельности педагогов, качественному составу педагогического коллектива, особенностям работы образовательного учреждения, сложившимся в нем традициям.

5. Участники методической работы Центра

Основными участниками МР ЦДТ являются:

- педагоги дополнительного образования;
- методисты;
- администрация (директор, заместители директора по УВР и НМР);
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог-организатор.

6. Основные направления деятельности методической службы

К основным направлениям деятельности методической службы относятся:

6.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей работников ЦДТ;
- анализ состояния и результатов методической работы в ЦДТ, определение приоритетных направлений с целью совершенствования образовательного процесса, повышения качества образования учащихся;
- выявление затруднений дидактического, методического, воспитательного характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

6.2. Информационная деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках школы (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях, в том числе наличие правительственных наград и поощрений);
- формирование банка педагогической информации (нормативно-правовой, научно-методической, методической и т.п.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и научно-популярной литературы на бумажных и электронных носителях;
- ознакомление педагогических работников через материалы с опытом инновационной деятельности педагогов, через систему непрерывного образования педагогических работников;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, новых учебных пособий, научно-методических комплектах, видео материалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.п.;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов, осуществление информационно-библиографической деятельности.

6.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам; педагогам, имеющим стаж работы, но вновь пришедших на работу ; педагогам, вступающих в новую должность;
- прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников;
- разработка программы развития ЦДТ;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению государственной (итоговой) и промежуточной аттестации;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства;
- организация и проведение научных конференций обучающихся;

- взаимодействие и координация методической деятельности;
- участие в проектной, исследовательской деятельности.

6.4. Консультационная деятельность:
консультирование педагогов по вопросам образовательной деятельности;
популяризация и разъяснение современных педагогических технологий, методов, форм деятельности.

6.5. Учебно-методическая работа.
- обеспечение учебно-методической базы УВП - программы, альтернативные методики, учебные пособия; своевременное обучение кадров;
- обучение школьников способам овладения различными образовательными технологиями;
- проведение региональных, муниципальных и административных работ;
- разработка контрольно-измерительных материалов;
- проведение методических недель;
- организация работы по преемственности содержания образования;
- участие в творческих группах, конференциях, и т. д.;
- организация мониторинга обученности, воспитанности, развития, определение уровня сформированности ключевых компетенций учащихся.

6.6. Деятельность МО.
- организация работы МО учреждения по реализации приоритетных направлений;
- обсуждение календарно-тематических планов, программ курсов, факультативных и кружковых занятий, планов индивидуальных занятий;
- внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения;
- проведение предметных олимпиад, конкурсов, конференций и т.п.
- проведение тематических заседаний МО;
- проведение предметных недель;
- обсуждение докладов и выступлений коллег на конференциях, семинарах, заседаниях педагогического совета;
- отчеты педагогов о работе по самообразованию;
- ознакомление с новинками методической литературы;
- формирование информационного банка и обобщение передового педагогического опыта.

7. Компетенция и обязанности участников методической работы

7.1. Компетенция участников методической работы.
- участвуют в работе МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приёмы и способы работы с обучающимися;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением Педагогического совета).
- организуют, планируют деятельность МО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность МО, готовят проекты решений;

- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

7.2. Обязанности участников методической работы

- проводить открытые занятия, мастер – классы, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения коллег, способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов);
- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т.д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;
- анализировать деятельность МР МО;
- обобщать опыт работы педагогов.

8. Делопроизводство

Методическая работа в ЦДТ оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы МО;
- разработок лучших методических мероприятий;
- письменных материалов, (отражающих деятельность педагогов, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- обобщённых материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования;
- информации с районных методических семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов и обучающихся).

Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов.

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 08.12.2020)
"Об образовании в Российской Федерации"

Статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации

3. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;